

وظيفة شاغرة بمكتبة محمد بن راشد- دبي

المسمى الوظيفي:	ضابط أول تسويق واتصال	الدرجة الوظيفية:	11
نوع الوظيفة:	دوام بعقد عمل كامل	الإدارة:	إدارة الفعاليات والاتصال
الجنسية المطلوبة:	مواطني الإمارات العربية المتحدة- حاملي جواز دبي	الموقع:	دبي، الإمارات العربية المتحدة

ملخص الوظيفة:	
تخطيط وتنفيذ أنشطة الترويج والاتصال الداخلي والخارجي وتقديم الدعم الفني اللازم للوحدات التنظيمية المختلفة.	
المسؤوليات الرئيسية:	
<ol style="list-style-type: none"> إعداد وتنفيذ الخطة السنوية لأنشطة الاتصال والتسويق بالمكتبة بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية المعنية. تخطيط وتنظيم الحملات التسويقية لكافة خدمات وفعاليات وأنشطة المكتبة بالتعاون مع قسم الأنشطة والفعاليات. إعداد وتنفيذ خطة الشراكات الاستراتيجية التي تخدم توجهات المكتبة مع الجهات المحلية والعربية والدولية بالتنسيق مع الوحدات التنظيمية في المكتبة. متابعة إبرام العقود والاتفاقيات ومذكرات التفاهم مع الشركاء الاستراتيجيين والمنظمات المحلية والعربية والدولية بهدف نشر المعرفة وثقيف المجتمعات بالتنسيق مع مكتب الشؤون القانونية، والوحدات التنظيمية المعنية في المكتبة. تصميم وإعداد العروض الترويجية لخدمات وفعاليات المكتبة والتأكد من التزامها بالمعايير والمواصفات المعتمدة. تطبيق معايير الهوية المؤسسية في كافة مخرجات أنشطة التسويق والاتصال الداخلي والخارجي للمكتبة. تقديم الدعم الفني بخصوص البرامج والأنشطة الإعلامية بالتعاون مع الوحدات التنظيمية بالمكتبة. تنظيم الفعاليات والأنشطة المجتمعية والثقافية ومختلف أنشطة الاتصال ذات العلاقة بعمل المكتبة محلياً ودولياً. تطوير وإعداد كافة المواد التسويقية المرئية والمسموعة والمقروءة، ومتابعة تنفيذ خطط الاتصال والتسويق الخاصة بالمكتب بالتنسيق مع فريق عمل القسم. المشاركة في دعم برنامج استقطاب الرعايات المادية والعينية والتمويل للمكتبة بالتعاون مع فريق عمل القسم. تطبيق معايير جودة الموقع الإلكتروني للمكتبة بالتعاون مع فريق عمل القسم. متابعة تحديث المحتوى الإلكتروني لموقع المكتبة على شبكة الانترنت ومواقع التواصل الإعلامي. أي مهام أو صلاحيات أخرى تكون ذات صلة بطبيعة عمل القسم يتم تكليفه بها من قبل الرئيس المباشر. 	
المتطلبات التعليمية:	المهارات المطلوبة:
<ul style="list-style-type: none"> بكالوريوس في الاتصال أو التسويق أو ما يعادلها من جامعة معتمدة. من 5 - 7 سنوات خبرة في أنشطة التسويق والاتصال. 	<ul style="list-style-type: none"> الإلمام بمعايير وسياسة الاتصال الحكومي الإلمام بمعايير وإجراءات التشريعات والبروتوكول تخطيط وتنفيذ حملات التسويق إدارة الأنشطة والفعاليات الإلمام باللغة العربية والإنجليزية