

ضابط استراتيجية وأداء مؤسسي	المسمى الوظيفي
مكتب الاستراتيجية والأداء المؤسسي	الوحدة التنظيمية
1	العدد
10	الدرجة الوظيفية
إداري	فئة الوظيفة
المشاركة في إعداد الخطة الاستراتيجية للمكتبة ومتابعة المتطلبات الفنية واللوجستية لتنفيذها وتحقيق مبادراتها، ومراجعة طلبات الوحدات التنظيمية المرتبطة بها	الوصف العام للوظيفة
<p>1. إعداد الخطة التشغيلية ومؤشرات الأداء الخاصة بالمكتب، والسعي إلى تحقيقها بكفاءة وفعالية.</p> <p>2. تطوير السياسات والعمليات والإجراءات واللوائح والمتطلبات الفنية المتعلقة بالاستراتيجية والأداء المؤسسي وفقاً لأفضل الممارسات.</p> <p>3. مراقبة العمليات الإدارية كالتخطيط، وإعداد الموازنة، وإعداد التقارير، وتقديم الخدمات، ورقابتها وتقييمها وتحسينها.</p> <p>4. تعزيز العلاقات مع الشركاء الداخليين والخارجيين لضمان تقديم الخدمات وفق أفضل المعايير.</p> <p>5. تحديد المخاطر المتعلقة بعمل المكتب وسبل معالجتها.</p> <p>6. وضع خطط داخلية لتطوير ثقافة بناء الفريق والتعلم المستمر لضمان ممارسة الأعمال بجودة عالية.</p> <p>7. إدارة المرؤوسين ووضع خطة لتطوير مهاراتهم وقدراتهم وتقييم أدائهم وتحفيزهم وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة في المكتبة.</p> <p>8. المتابعة الدورية لمؤشرات الأداء، ومراجعة نسب الإنجاز وإعداد التقرير السنوي الخاص بالمكتب ورفعها إلى الرئيس المباشر.</p> <p>9. رفع احتياجات المكتب من الموارد البشرية والمالية والتقنية لإنجاز العمليات والأنشطة بكفاءة وفعالية إلى إدارة الدعم المؤسسي.</p> <p>10. رفع تقارير دورية تتعلق بأنشطة الاستراتيجية والأداء وتقديم المقترحات والتوصيات التطويرية إلى الرئيس المباشر.</p> <p>11. أي مهام أو صلاحيات أخرى تكون ذات صلة بطبيعة عمل المكتب يتم تكليفه بها من قبل الرئيس المباشر.</p>	المسؤوليات الرئيسية

12. تمثيل المكتب في فعاليات محددة بتكليف من الرئيس المباشر.	
<ul style="list-style-type: none"> • استحضار وبث الطاقة الإيجابية • خدمة المجتمع والاستجابة لاحتياجاته • التميز في التنفيذ • التواصل الفعّال 	الكفاءات السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> • التخطيط الاستراتيجي • إدارة الجودة الشاملة • التنظيم الإداري • الحوكمة المؤسسية • إدارة المعرفة • إدارة العمليات <p>الإلمام باللغة العربية والإنكليزية</p>	الكفاءات التخصصية
شهادة بكالوريوس في التخطيط الاستراتيجي أو ما يعادلها ويفضل درجة الماجستير من جامعة معتمدة.	المستوى التعليمي
من 3 - 5 سنوات خبرة في أنشطة الاستراتيجية والأداء المؤسسي	الخبرات العملية
الامارات العربية المتحدة	الجنسية المطلوبة
دوام كامل	طبيعة الدوام
غير محدد	الراتب الشهري