

المسمى الوظيفي	مدير مكتب الاستراتيجية والأداء المؤسسي
الوحدة التنظيمية	مكتب الاستراتيجية والأداء المؤسسي
الدرجة الوظيفية	15
فئة الوظيفة	إدارة عليا
الوصف العام للوظيفة	إدارة عمليات وأنشطة الاستراتيجية والأداء المؤسسي في المكتبة، وضمان موثمتها مع التوجهات والأسس والمعايير المتبعة في الحكومة.
المسؤوليات الرئيسية	<ol style="list-style-type: none"> 1. إعداد الخطة التشغيلية ومؤشرات الأداء الخاصة بالمكتب، والسعي إلى تحقيقها بكفاءة وفعالية. 2. تطوير السياسات والعمليات والإجراءات واللوائح والمتطلبات الفنية المتعلقة بالاستراتيجية والأداء المؤسسي وفقاً لأفضل الممارسات. 3. مراقبة العمليات الإدارية كالتخطيط، وإعداد الموازنة، وإعداد التقارير، وتقديم الخدمات، ورقابتها وتقييمها وتحسينها. 4. تعزيز العلاقات مع الشركاء الداخليين والخارجيين لضمان تقديم الخدمات وفق أفضل المعايير. 5. تحديد المخاطر المتعلقة بعمل المكتب وسبل معالجتها. 6. وضع خطط داخلية لتطوير ثقافة بناء الفريق والتعلم المستمر لضمان ممارسة الأعمال بجودة عالية. 7. إدارة المرؤوسين ووضع خطة لتطوير مهاراتهم وقدراتهم وتقييم أدائهم وتحفيزهم وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة في المكتبة. 8. المتابعة الدورية لمؤشرات الأداء، ومراجعة نسب الإنجاز وإعداد التقرير السنوي الخاص بالمكتب ورفعها إلى الرئيس المباشر. 9. رفع احتياجات المكتب من الموارد البشرية والمالية والتقنية لإنجاز العمليات والأنشطة بكفاءة وفعالية إلى إدارة الدعم المؤسسي. 10. رفع تقارير دورية تتعلق بأنشطة الاستراتيجية والأداء وتقديم المقترحات والتوصيات التطويرية إلى الرئيس المباشر. 11. أي مهام أو صلاحيات أخرى تكون ذات صلة بطبيعة عمل المكتب يتم تكليفه بها من قبل الرئيس المباشر. 12. تمثيل المكتب في فعاليات محددة بتكليف من الرئيس المباشر.

<ul style="list-style-type: none"> • قيادة وإلهام الآخرين • دعم وتمكين التغيير • التفكير الاستراتيجي • استحضار وبث الطاقة الإيجابية • خدمة المجتمع والاستجابة لاحتياجاته • التميز في التنفيذ • الوعي بالشؤون المالية 	الكفاءات السلوكية
<ul style="list-style-type: none"> • التخطيط الاستراتيجي • إدارة الأداء المؤسسي • التنظيم الإداري • إدارة الحوكمة المؤسسية • إدارة الجودة الشاملة • إدارة المعرفة • إدارة وهندسة العمليات • إدارة المخاطر • الإلمام بوسائل وأدوات التحليل المؤسسي • الإلمام باللغة العربية والإنكليزية 	الكفاءات التخصصية
شهادة بكالوريوس في التخطيط الاستراتيجي أو ما يعادلها ويفضل درجة الماجستير من جامعة معتمدة.	المستوى التعليمي
أكثر من 10 سنوات خبرة في أنشطة الاستراتيجية والأداء المؤسسي تشمل 3 سنوات على الأقل في وظيفة قيادية.	الخبرات العملية
الإمارات العربية المتحدة	الجنسية المطلوبة
دوام كامل	طبيعة الدوام
غير محدد	الراتب الشهري